

Guatemala, 26 de febrero de 2021
Informe No. 002-2021

Maestro:
LUIS ADOADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGA-029-2-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **2A3910C5 número de DTE 3787409248**.

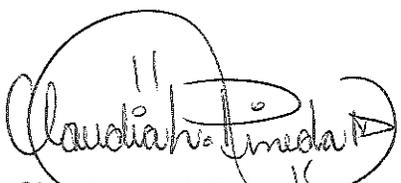
Actividades Realizadas:

- a) Asesorar en la redacción de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos Jurídicos de las distintas Dependencias de la Dirección General de las Artes;
- b) Asesorar a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes, para la notificación en lo relativo a las aprobaciones de juntas de cotización y juntas de licitación;
- c) Brindar asesoría en la procuración de procesos judiciales a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- d) Brindar asesoría, en asuntos de la Dirección General de las Artes ante Instituciones Públicas y Privadas; Asesorar a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes con relación a los procesos de contrataciones;
- e) Asesorar en la Unificación de los criterios jurídicos y legales de las distintas Dependencias de la Dirección General de las Artes;
- f) Asesorar las consultas legales que le formulen a las distintas Dependencias a la Dirección General de las Artes;
- g) Asesorar en la Logística Jurídica para la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionadas con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;

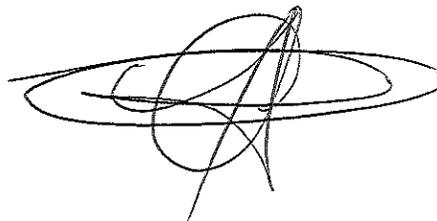
h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos:

- ✓ a) Se asesoró en el análisis y elaboración de documentos legales recibidos y emitidos por parte de las autoridades.
- ✓ b) Se asesoró en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de contratos administrativos a cargo de la Dirección General de las Artes.
- ✓ c) Se asesoró en dar seguimiento a procesos judiciales y administrativos de la Dirección General de las Artes con el debido nombramiento de la autoridad.
- ✓ d) Se asesoró en la procuración de procesos laborales asignados, en representación del Ministerio de Cultura y Deportes
- ✓ e) Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de Proyectos de 3 Resoluciones Ministeriales y Administrativas.
- ✓ f) Se asesoró en la corrección de convenios del proyecto apoyarte 2020.
- ✓ g) Se asesoró en la elaboración de los Dictámenes Jurídicos que emite la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- ✓ h) Se asesoró en el análisis de normas jurídicas aplicables a la Dirección General de las Artes.


Claudia-Lizeth Pineda Dubón.

Vo.Bo.



Lic. Erick Orlando Salazar Coycy
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes